



ACTIVITÉS ATHLÉTIQUES (CF2A)

CAHIER DES CHARGES - SAISON 2023/2024

LES CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DES ACTIVITES ATHLETIQUE

Chaque année, la Commission Fédérale des Activités Athlétiques (CFAA) programme 8 à 10 épreuves fédérales...

- **CROSS COUNTRY... MINIMES - CADETS - JUNIORS - SENIORS 1/2 - VÉTÉRANS 1/2/3/4/5/6/7/8**
 - **SALLE... MINIMES - CADETS - JUNIORS - SENIORS - VÉTÉRANS**
 - **PISTE... MINIMES - CADETS - JUNIORS - SENIORS 1/2 - VÉTÉRANS 1/2/3/4/5/6/7/8**
 - **ROUTE 10 & 21 km - CADETS (10 km) - JUNIORS (10/21 km) - SENIORS - VÉTÉRANS 1/2/3/4/5/9/7/8 (10/21 km/marathon)**
 - **MÉMORIAL Maurice BAQUET... par équipes à partir des MINIMES (inclus dans le championnat de France sur piste).**
 - **COURSE NATURE ou TRAIL... JUNIORS (course courte) - SENIORS - VÉTÉRANS 1/2/3/4/5/6 les catégories 7/8 distance courte**
 - **RASSEMBLEMENT de MARCHE NORDIQUE...**
- Etc.**

Organiser une épreuve fédérale, c'est accueillir à la fois une compétition sportive qui attribue des titres de "Champion de France FSGT" de la saison en cours mais aussi une épreuve qui constitue un élément moteur s'inscrivant dans un projet plus large. C'est avant tout, au-delà des enjeux sportifs, organiser **une GRANDE FÊTE SPORTIVE OUVERTE SUR LA VIE...**

- ☺ une fête qui prend en compte l'ensemble des dimensions du niveau local au niveau national voire vers le niveau international,
- ☺ une fête qui garantit plaisir, fête, convivialité, bien-être, réussite, progrès,
- ☺ une fête où les nouvelles initiatives ou les nouveaux contenus doivent pouvoir prendre corps et se développer.
- ☺ L'organisation des manifestations fédérales nécessite de la rigueur dans la gestion administrative et financière. Le cahier des charges est un document qui permet à chaque partenaire (club, comité, CFAA, fédération) de préciser les points importants pour le bon déroulement de l'événement.

L'organisation des manifestations fédérales nécessite de la rigueur dans la gestion administrative et financière. Le cahier des charges est un document qui permet à chaque partenaire (club, comité, CFAA, fédération) de préciser les points importants pour le bon déroulement de l'événement.

Pour chaque épreuve fédérale existe **un cahier des charges spécifique lié à la "Charte fédérale des activités physiques, sportives et culturelles de la FSGT"** : ces deux "guides" apportent une aide, situent les tâches et responsabilités, préconisent un calendrier et doivent être respectés à tous les niveaux de la fédération concernés (local, départemental, régional et national).

Pour chaque type d'épreuves fédérales (piste - cross-country - épreuves hors stade - course nature...), est identifié **un référent de la CFAA** qui a pour mission de remplir le rôle de coordonnateur et de conseiller entre l'organisateur et les membres de la CFAA.

Il est fortement recommandé à l'organisateur d'établir **des demandes de subventions et/ou d'aides** auprès des collectivités territoriales (Commune, Département, Région) et de tout autre partenaire (ne pas oublier d'évaluer le coût du bénévolat).

1 - CANDIDATURE A L' ORGANISATION D' UNE ÉPREUVE FÉDÉRALE

Lorsqu'une association sportive est candidate à l'organisation d'une épreuve fédérale, plusieurs étapes doivent être respectées... Elle adresse tout d'abord à la CFAA un dossier de candidature comprenant :

- **une lettre de candidature** avec l'engagement écrit d'accepter toutes les responsabilités administratives, matérielles, financières et techniques résultant du présent cahier des charges que le respect de l'échéancier mis en place (**18 mois avant**).
- **l'accord du Comité Départemental** dont dépend le club organisateur.
- **l'accord de la municipalité ou du gestionnaire du lieu** où doit se dérouler la compétition.

Cette candidature est examinée par la Commission Fédérale des Activités Athlétiques lors de ses réunions qui valide, reporte ou refuse la demande.

2 - COLLECTIF D'ORGANISATION

Un comité d'organisation peut être mis en place et sera composé de personnes qui aideront à l'organisation et au bon fonctionnement de la compétition, dont notamment :

- un membre du club organisateur
- un représentant de l'organisme gestionnaire
- un représentant du Comité Départemental concerné
- un représentant de la collectivité territoriale compétente
- un représentant des services techniques de la Municipalité
- tout autre partenaire impliqué dans l'organisation de l'épreuve fédérale
- Le référent CFAA de l'activité

3 - RÔLE DU CLUB ORGANISATEUR

3.1 Préparation du dossier de la compétition

Un dossier de présentation doit être envoyé **obligatoirement en format "traitement de texte"** (sauf éventuellement pour la 1^{ère} page) au plus tard entre 3 et 6 mois avant l'épreuve en fonction du type de compétition à la commission fédérale en charge de le mettre en forme, d'ajouter les aspects réglementaires (réglementation, formalités et délais d'inscription, lutte antidopage, dispositions particulières, etc.), de le diffuser aux clubs et de le mettre sur son site. Il devra comporter :

- une page de garde. Celle-ci doit impérativement être donnée à la FSGT qui la met aux normes de sa charte graphique. (Possibilité de reprendre l'affiche ou autre)
- les mots du maire, du président du club, du comité, de la CFAA, etc. (*)
- la partie de la réglementation fédérale concernant l'épreuve.
- les moyens d'accès (route, train, avion, etc.)
- une liste d'hébergement et de restauration (dans la ville et/ou les environs)
- un plan de situation dans la ville (avec l'adresse précise et complète du lieu et des parkings où se déroule le championnat avec les coordonnées GPS)

- un plan des différentes installations (vestiaires, toilettes, buvette, zone tentes, terrain d'entraînement, etc.)
- les horaires et distances validés par la commission fédérale

(*) Les mots du maire, du président du club, du comité, de la CFAA, etc., sont "facultatifs" et ne font pas partie des "aspects indispensables" de l'épreuve fédérale : en aucun cas, la remise du dossier à la date prévue ne peut être reportée. Dans ce cas, le club organisateur a toute latitude pour réaliser une publication (liste des engagés, programme horaire, etc.) distribuée le jour de l'épreuve fédérale.

3.2 Promotion et identification de l'épreuve fédérale

Des affiches, banderoles, etc. annonçant la compétition peuvent être mises dans la ville. Le logo de la Fédération ainsi que celui des divers partenaires doivent figurer sur tous les supports de communication relatifs à la compétition. Possibilité aux sponsors d'apparaître sur ces supports

Ne pas hésiter à assurer la promotion de la compétition auprès des médias (presse écrite, TV et radios locales, affiches de l'évènement).

Le jour de l'épreuve fédérale, des calicots et banderoles de la fédération, du comité départemental, du comité régional doivent être mis en place afin d'assurer l'identification de l'évènement.

3.3 Autres tâches du club organisateur

Secours

Le club organisateur devra s'assurer de la présence des organismes de secours (Croix Rouge, Protection Civile, etc.), les frais financiers du poste de secours étant à la charge du club organisateur. En cas d'indisponibilité des organismes de secours, un médecin ou des titulaires du PSC1 devront être présents et listés. Ne pas oublier de prévoir au minimum une trousse de secours.

Le club doit également avertir les sapeurs pompiers, le SAMU, l'hôpital le plus proche, les forces de l'ordre (Police et/ou Gendarmerie) du déroulement de la compétition (horaires, lieu précis, nombre de personnes attendues, etc.).

Récompenses

Les maillots de "champion de France FSGT", les médailles, récompenses par équipes des différents podiums du Championnat de France FSGT sont fournis par la fédération.

Les clubs qui le souhaitent et le peuvent ont la possibilité de remettre un maillot souvenir de la compétition ou tout autre lot à chaque participant, d'ajouter des coupes, médailles, etc.

Liberté est donnée à l'organisateur de prévoir une réception avec les officiels.

Protocole

Le protocole est à mettre en place en collaboration avec la commission fédérale. Pour les épreuves fédérales "open", les récompenses du Championnat de France FSGT sont remises en début de cérémonie.

Pour la remise des récompenses, la gestion des personnalités présentes est faite par un-e responsable du club et les membres de la CFAA présent-e-s.).

Restauration/buvette

Possibilité d'installation de stands (l'intégralité de la recette revient à l'organisateur).

L'organisateur est tenu de fournir le repas des membres du jury, tous bénévoles. Ce repas comprendra au minimum :

- pour une journée complète : au minimum 2 sandwiches, 1 boisson fraîche, 1 fruit, 1 boisson chaude (NB : 1 baguette = 3 sandwiches).
- pour une demi-journée : 1 boisson fraîche, 1 boisson chaude

S'il le souhaite, le club organisateur peut demander à la CFAA le remboursement de ces frais à la commission fédérale **au prix coûtant (Voir avant avec le trésorier de la CFAA)** : dans ce cas, une facture devra être établie et adressée à la fédération.

Environnement

Le club organisateur a toute latitude à assurer une animation autour de l'épreuve fédérale à condition qu'elle ne dérange pas son bon déroulement : exposants, épreuve open pour les enfants, les non licenciés, loterie, tombola, vente de programme, etc.

Toutes les recettes ainsi engendrées reviennent en totalité au club organisateur.

Moyens humains

L'organisateur, le jour de la compétition, doit mettre à disposition plusieurs bénévoles :

- 3 personnes minimum pour les liaisons arrivée - photo finish - secrétariat informatique - starters - speaker et affichage des résultats (pendant toute la durée de la compétition : ne pas confier ces tâches à des enfants)
- 1 responsable matériel + 1 pour distribution du matériel

Matériel : voir annexes.

4 - RÔLE DE LA FÉDÉRATION ET DE LA COMMISSION FÉDÉRALE

Préparation technique

- Engagements
- Qualifications
- Saisie informatique
- Préparation des dossards
- Gestion des officiels : recensement et affectation des postes
- Gestion des éventuels litiges

Le jour de la compétition :

- Distribution des dossards
- Pointage des officiels
- Gestion des résultats (informatique)

5 - CONTRÔLE MÉDICAL : LUTTE CONTRE LE DOPAGE

Les épreuves fédérales de la FSGT peuvent être soumises à un contrôle médical inopiné pour lequel le club organisateur doit avoir prévu le dispositif suivant...

Le lieu de contrôle doit comprendre :

- **une salle d'attente** avec des chaises en nombre suffisantes ou bancs pour quinze à vingt personnes, une table pour poser les boissons (eau et jus de fruits les bouteilles devront être fermées d'origine afin qu'un utilisateur ne puisse porter de soupçons sur la qualité du breuvage et devront être en verre pour éviter toutes contestations voire intrusion par seringue d'un corps étranger), gobelets, serviettes en papier ou essuie-tout, sacs poubelle, et si possible un frigidaire surtout l'été.
- **une salle de travail** pour le ou les médecins avec une grande table ou deux petites (une pour disposer les packs de flacons et gobelets, une pour le médecin pour remplir le procès-verbal de contrôle, trois chaises pour le médecin, l'athlète et accompagnateur pour les mineurs).

- **des WC attenants aux salles, ces WC ne servent que pour le médecin et l'athlète contrôlé, en** aucun cas pour les accompagnateurs. Prévoir dans ce lieu essuie-tout et un sac poubelle afin de jeter les gobelets après usage.

Les salles doivent être fermés. La salle d'attente doit communiquer avec la salle du médecin ou être proche de celle-ci ainsi que les WC. Le couloir séparant les différentes salles ne doit pas être accessible à d'autres personnes.

Les boissons sont en bouteille en verre ou canette métallique et non alcoolisée et sans caféine, les bouteilles doivent être fermés et ne pas avoir été ouvertes au paravent, seul l'athlète ou le médecin peut les ouvrir.

Prévoir des personnes, moitié hommes et femmes pour accompagner les athlètes sur le lieu du contrôle. Ces personnes doivent être disponibles à tout moment de la compétition et rester à disposition du délégué fédéral. Ces personnes seront formées par le délégué fédéral dès qu'un contrôle est prévu, et présenter par la suite au médecin préleveur avec lequel ils auront un entretien.

Prévoir des chemises en papier et stylos pour les accompagnateurs.

Prévoir deux (2) panneaux d'affichage, un pour la ligne d'arrivée et l'autre sur le lieu du contrôle afin de pouvoir afficher la liste des sportifs contrôlés.

Dans le cas il n'y a pas de structure correspondant au lieu décrit ci-dessus, le contrôle peut se faire dans une caravane ou camping-car ou bien une tente réservée uniquement au contrôle. Bien flécher l'itinéraire du lieu de la compétition au lieu de contrôle.

→ **Clauses environnementales**

Respecter l'environnement sous toutes ses formes.

Les clubs doivent veiller à laisser propres les différents lieux de compétitions et surtout lors de leur départ du site (Responsabilité de l'encadrement)

LES CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT D'ATHLÉTISME SUR PISTE

PRÉPARATION TECHNIQUE DU STADE D'ATHLÉTISME

→ COURSES

Photo-finish

- installation d'une plate-forme d'une hauteur de 2m minimum pour installer la caméra
- prévoir une protection de la caméra contre les intempéries
- prévoir au pied de la plate-forme pour recevoir l'équipement informatique : 1 table, 2 chaises, l'arrivée d'électricité, 1 protection contre les intempéries
- prévoir le passage du câble reliant la photo-finish au starter au-dessus de la piste à une hauteur de 2,50m minimum ou en-dessous grâce à des fourreaux (en vérifier le diamètre)

Matériel

- 7 starting-blocks (pour une piste 6 couloirs) en bon état (+ 1 ou 2 dans la zone d'échauffement)
- 70 haies de compétition (prévoir des haies et des lattes de rechange pour remplacer les haies cassées) (+8 à 10 haies dans la zone d'échauffement)
- 1 rivière de steeple (niveau de l'eau doit être au niveau de la piste) + 4 barrières de steeple (les 4 barrières doivent être placées avant la compétition à côté de leur emplacement)
- 1 échelle au niveau de la ligne d'arrivée pour les chronométreurs et juges à l'arrivée
- 1 compte-tour avec une cloche
- 8 témoins (relais) + 3 fanions rouges - blancs - jaunes.

Préparation de la piste

- La piste doit être nettoyée.
- La lice doit être en place sur tout le pourtour, amovible dans le virage et prévoir des plots (1 plot tous les 4m) lorsque la lice est retirée.

Préparation du rabat à la sortie du premier virage :

- 6 petits cônes verts de 5cm par 5cm d'une hauteur de maximum de 15cm
- 2 fanions de 1,50m de hauteur minimum

Préparation des épreuves de marche :

- Si les femmes marchent au 4^{ème} couloir simultanément à la course masculine à la corde.
- Il faut prévoir des plots (50 au minimum) à placer sur la ligne blanche entre le 3^{ème} et 4^{ème} couloir particulièrement tous les 4m dans les virages.
- Il faut tracer la ligne de départ compensée du 3000m marche sur les 4^{èmes}, 5^{ème} et 6^{ème} couloir à 43,424m avant la ligne d'arrivée.
- Il faut prévoir un deuxième compte tour avec une cloche pour cette épreuve.

Organisation

Le club organisateur doit désigner un responsable de l'organisation locale qui sera :

- l'interlocuteur de la fédération en amont de la compétition
- le directeur de réunion le jour de la compétition en liaison avec le directeur de compétition et le juge-arbitre

Il doit désigner également un responsable du matériel disponible en permanence le jour de la compétition au local matériel.

Il doit mettre en place une équipe pour la manipulation des haies et leur réparation rapide le cas échéant.

Il doit mettre à disposition 3 à 4 personnes pour les navettes et l'affichage des résultats (éviter les enfants).

Le club organisateur a en charge le repas du jury et jury annexe :

- Déjeuner : sandwichs ou plateaux repas. Le coût de ce repas est pris en charge moitié-moitié par l'organisateur et la fédération ou comité, jusqu'à concurrence de 6 euros par repas.
- Sur un après-midi, il doit prévoir également la distribution d'une boisson.

Horaires : à construire à partir des horaires des années précédentes et des contraintes inhérentes au stade (1 seule aire de lancer ou 2, possibilité de 2 sautoirs longueur + triple, etc...) et à valider par la commission fédérale.

→ CONCOURS

SAUT en HAUTEUR

- 1 tapis de réception (5m x 3m)
- 2 poteaux (hauteur minimum de la barre 2,20m)
- 1 barre transversale (longueur 4m) avec nouveaux embouts semi-circulaires
- prévoir de la bande adhésive blanche d'une largeur de 5cm
- emplacement du tapis : longueur minimum de la zone d'élan : 15m
- le tapis ne doit pas être disposé à moins de 15m d'une autre aire de concours

PERCHE

- 1 tapis de réception (5m x 5m ; avancées non incluses)
- 2 poteaux (hauteur minimum de la barre 5,50m)
- longueur des taquets 55mm
- 1 barre transversale (longueur 4,50m) avec nouveaux embouts semi-circulaires
- distance entre les taquets : 4,30m à 4,37m (à vérifier)
- prévoir de la bande adhésive blanche d'une largeur de 1cm
- longueur minimum de la zone d'élan : 40m
- prévoir une manche à air (si possible)
- la base des poteaux doit être stable mais non fixée à demeure car l'on peut être amené à changer le sens du concours en fonction de la direction du vent.

LONGUEUR / TRIPLE SAUT

- Sable ratissé au même niveau que la piste d'élan, légèrement humidifié
- Vérifier l'état de chaque planche d'appel :
- possibilité de la retourner facilement (pouvoir l'enlever de son logement)
- vérifier que la planche est au niveau de la piste
- vérifier que la plasticine est stable et dépasse bien de 7mm le niveau de la planche d'appel
- Triple Saut : planche à 13m, 11m, 9m, 7m
- La planche à 7m pouvant être tracée à la peinture (largeur 15cm)
- Dans chaque bac de réception, prévoir une bande plastique de 5cm de large pour délimiter la zone de réception (largeur 2,75m à 3m)

LANCERS

1-Secteurs de chute pour les lancers du Poids, du Disque et du Marteau.

Le secteur de chute sera délimité par des lignes blanches de 5cm de large formant un angle de **34,92** (au lieu de 40° auparavant)

Mise en œuvre : Effacer les anciens secteurs de chute et tracer les nouveaux secteurs. Le secteur de 34,92° peut être déterminé avec exactitude en établissant une distance de 12m entre les deux points situés sur chaque ligne de secteur à 20m du centre du cercle.

Des lignes d'indication des distances peuvent être tracées dans le secteur de chute :

- Poids : 8/10/12/14 m
- Disque, Marteau, Javelot : 20/30/40/50 m

2-Tracer une ligne blanche de 5cm de large à l'extérieur du cercle, sur une longueur de 75cm, de chaque côté du cercle.

3-Cage de disque et de marteau

Vérifier l'état du filet de protection

- Vérifier la mobilité des portes et prévoir les fixations adéquates lorsque les portes sont en position fermées.
- Si le plateau est commun au disque et marteau il faut avoir un réducteur de cercle.

RAPPEL DE LA REGLEMENTATION

TABLEAU DES POIDS en LANCER et HAUTEUR DES HAIES				
Catégories	Poids	Disque	Javelot	Marteau
MIM	4	1,250	0,600	4
MIF	3	0,800	0,500	3
CAM	5	1,500	0,700	5
CAF	3	0,800	0,600	3
JUM	6	1,750	0,800	6
JUF	4	1	0,600	4
S1M	7,26	2	0,800	7,26
S1F	4	1	0,600	4
S2M	6	1,750	0,800	6
S2F	4	1	0,600	4
V1M	5	1,5	0,700	5
V1F	3	0,800	0,500	3
V2M	4	1,250	0,600	4
V2F	3	0,800	0,500	3
V3M	3	1	0,500	3
V3F	2	0,600	0,400	2
V4M - V5M	2	0,800	0,400	2
V4F - V5F	1	0,600	0,400	1

HAUTEURS des HAIES				
Catégories	Haies courtes		Haies longues	
MIM	100 m	0,84	250 m	0,76
MIF	80 m	0,76	250 m	0,76
CAM	110 m	0,91	320 m	0,84
CAF	100m	0,76	320 m	0,76
JUM	110 m	1,00	400 m	0,91
JUF	100 m	0,84	400 m	0,76
S1M	110 m	1,06	400 m	0,91
S1F	100 m	0,84	400 m	0,76
S2M	110 m	1,00	400 m	0,84
S2F	100 m	0,76	400 m	0,76
V1M	110 m	0,91	400 m	0,76
V1F	100 m	0,76	400 m	0,70
V2M	110 m	0,84	320 m	0,70
V2F	100 m	0,70	320 m	0,70
V3M	/	/	320 m	0,70
V3F	/	/	320 m	0,70

HAUTEUR DES HAIES DE STEEPLE	
CAM / JUM	0,91
S1M / S2M	0,91
V1M	0,91
VEM 2/3	0,76

MATÉRIEL DE CONCOURS

- 1 toise perche
- 1 toise hauteur
- 1 décamètre (longueur)
- 2 doubles décamètres (triple saut et poids)
- 2 hectomètres (javelot et disque/marteau)
- 4 fiches
- 1 table et 2 chaises sur chaque aire de concours + parasol en cas de chaleur
- plasticine
- balance
- engins de lancers : 2 à 3 engins de chaque catégorie
- 2 tables + 4 chaises pour les personnes qui doivent compter les tours (+ feuilles)

INSTALLATIONS ANNEXES

- Sur le stade ou dans la tribune : Secrétariat... Matériel : 1 grande table, 2 chaises
- Dans un local fermé : Secrétariat Informatique... Matériel : tables et chaises pour au moins 2 postes de travail, 1 prise électrique, rallonges électriques
- Sonorisation
- Prévoir des tableaux pour les résultats
- En cas de chaleur, prévoir des parasols
- Prévoir stylos, feutres, scotch, ciseaux, planches pour officiels, papiers, photocopieuse, etc.

Tableau de bord "PISTE"	Organisme responsable			
	club	Fédé	collectivité	autres
1) Préparation logistique				
avertir collectivités locales	X		X	
demande d'utilisation des installations, autorisations municipales	X		X	
horaires	X	X		
demander 20 barrières Vauban (arrivée, photo finish, divers points sensibles)	X		X	
épingles à nourrice	X			
Podium 3 marches			X	
Sonorisation (2 micros - annonce course et résultats)	X			
panneau affichage résultats (2) - panneau affichage horaires (2)	X			
Horaires grand format A3 (10) + petits (jury 30)	X			
panneau d'indication divers (secrétariat, toilettes, vestiaires, etc...)				
talkies-walkies		X		X
vestiaires (H et F)	X			
toilettes (H et F)	X			
2) Promotion de la compétition				
confection dossiers (200)		X		
publicité médias (presse et radios locales)	X			
recherche sponsors et partenaires	X			
banderoles et calicots d'identification de la fédération, du comité		X		
3) Secours				
équipe de secourisme	X			
avertir SAMU, sapeurs pompiers, hôpital	X			
avertir sécurité routière, police municipale	X		X	
trousses à pharmacie	X			
4) Récompenses				
Maillots de champion		X		
Médailles pour les 3 premiers		X		
prévoir le vin d'honneur	X			
protocole	X	X		
5) Restauration				
Buvette	X			
prévoir restauration officiels (60)	X			
6) Moyens humains				
Convoquer / rechercher les officiels		X		
Convoquer / rechercher les bénévoles	X			
responsable bénévoles	X			
prévoir responsable matériel	X			
prévoir les navettes (3 mini)	X			
7) Préparation technique				
engagements, qualifications		X		
gestion informatique (engagements, résultats)		X		
dossards (préparation, distribution)		X		
secrétariat - dossards		X		
salle pour l'informatique (chaises, tables, alimentation électrique)	X			
chambre d'appel		X		
tables et chaises	X			
ordinateurs portables + imprimantes		X		
ramettes de papier		X		
<i>Suite page suivante</i>				

8) Divers				
prévenir la SACEM si passage de musique (payant)	X			
PLANNING				
LE MATIN DE LA COMPETITION				
fléchage des axes de circulation	X			
affichage divers (vestiaires, toilettes, buvette, etc...)	X			
préparation du terrain (aire de lancer, tables chaises, etc...)	X			
installation photo finish		X		
mise en place chambre d'appel	X			
mise en place secrétariat	X			
mise en place secrétariat informatique	X	X		
accueil et mise en place des officiels		X		

LES CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DE CROSS-COUNTRY

Rappel de la réglementation

COURSES	DISTANCE
MIF	2600 m
MIM	3400 m
CAF	3400 m
CAM	4000 m
JUF	3800 m
JUM	5000 m
SEF/V1/2F	5000 m
S1M/S2M	9000 m
V3/4/5/6/7/8 F	3800 m
V1/2 M	8000 m
V3/4 M	7000 m
V5/6/7/8 M	6000 m

Horaires : à construire à partir des horaires des années précédentes

Parcours : Prévoir dans la mesure du possible, 3 boucles :

- petite (1 km)
- moyenne (2 km)
- grande (3 km)

La Commission Fédérale des Activités Athlétiques **valide** les horaires et les distances de chaque course.

Tableau de bord "CROSS COUNTRY"	Organisme responsable			
	club	Fe de	ville/colle ctivité	autres
1) Préparation logistique				
avertir collectivités locales	X		X	
demande d'utilisation des installations, autorisations municipales	X		X	
plans - parcours	X			
horaires, distances courses	X	X		
préparation du parcours (débroussaillage et gros travaux)	X		X	
demander 100 barrières Vauban pour couloirs d'arrivée et parcours	X		X	
balisage, fléchage, signalétique sur le parcours (1 couleur de flèche pour chaque boucle)	X			
150 piquets + 20 rouleaux de 100 m de rubalise (en fonction du parcours)	X			
banderoles départ - arrivée + poteaux	X			
Peinture ou plâtre pour traçage au sol (sur l'herbe)	X			
3 cordes de 20 m	X			
casiers, boîte, épingles ou piques à dossards	X			
podium 3 marches	X			
si possible podium couvert pour animation	X			
sonorisation	X			

panneaux affichage horaires et plan du parcours (4)	X			
panneaux affichage résultats (4)	X			
anneau d'indication divers (secrétariat, toilettes, vestiaires, etc...)	X			
talkies-walkies	X			
liste téléphones des signaleurs	X			
vestiaires (H et F)	X			
toilettes	X			
2) Promotion de la compétition				
Réalisation et envoi dossiers plaquette course (200)		X		
publicité médias (presse et radios locales)	X			
rechercher des sponsors et partenaires	X			
banderoles et calicots d'identification de la fédération		X		
3) Secours				
équipe de secourisme	X			
avertir SAMU, sapeurs-pompiers, hôpital	X			
avertir sécurité routière / police municipale	X		X	
4) Récompenses				
Maillots de champion - médailles		X		
coupes par équipe		X		
autres récompenses (fleurs ?)	X			
prévoir le vin d'honneur	X			
protocole	X	X		
5) Restauration				
buvette	X			
prévoir restauration officiels (60)	X			
6) Moyens humains				
convoquer / rechercher les officiels		X		
convoquer / rechercher les bénévoles	X			
convoquer / rechercher les juges parcours locaux	X			
responsables bénévoles	X			
prévoir responsable matériel	X			
prévoir les navettes (3 mini, éviter les enfants)	X			
7) Préparation technique				
engagements, qualifications		X		
gestion informatique (engagements, résultats)		X		
dossards (préparation, distribution)		X		
local remise des dossards	X			
salle pour l'informatique (chaises, tables, alimentation électrique)	X			
tables et chaises	X			
ordinateurs portables + imprimantes		X		
ramettes de papier		X		
8) Divers				
prévenir la sacem si passage de musique (payant)	X			
9) Planning veille et matin de l'épreuve				
balisage et traçage du parcours	X			
mise en place des barrières	X			
préparation zone départ / arrivée	X			
mise en place des banderoles départ et arrivée	X			

affichage divers (vestiaires, toilettes, buvette, zone tentes, etc...)	X			
fléchage des axes de circulation	X			
mise en place secrétariat informatique		X		
accueil et mise en place des officiels		X		
accueil et mise en place des bénévoles	X			
gestion des dossards, réclamations		X		

LES CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT.DE COURSES HORS STADE

Chaque année, il est prévu d'organiser conjointement un 10 km et un 21 km (semi-marathon). D'autres épreuves peuvent être programmées suivant les années et les propositions de clubs organisateurs : Marathon, Trail, Course de Montagne, Course de Côte, Ekide, etc...

- lorsqu'elles ont le label de Championnat de France F.S.G.T., ce cahier des charges s'applique.
- lorsqu'elles sont considérées comme des Critériums nationaux, un cahier des charges plus léger pourra être négocié entre l'organisateur et la CFAA.

La caractéristique principale de ces épreuves est qu'elles sont "Open", c'est-à-dire qu'à côté des licenciés FSGT, d'autres coureurs peuvent participer aux mêmes épreuves. Toutefois seuls les licenciés FSGT inscrits auprès de la CFA et validés par celle-ci seront classés dans le championnat.

L'expérience montre qu'il est préférable de s'appuyer sur des épreuves déjà organisées les années précédentes, rôdées et moins sujettes à des risques d'erreurs de parcours. Il est également souhaité que les horaires de départ des différentes distances soient différents et que des dossards distinctifs soient fournis aux licenciés FSGT dans chaque course (en plus du dossard de la catégorie à épingle au dos).

Les dates sont libres, néanmoins le printemps ou l'automne sont à privilégier et les horaires de départ calculés en fonction de la saison afin d'avoir des conditions atmosphériques normales.

Enfin le côté convivial de la manifestation est important : accueil des participants, soirée avec "pasta party" ou autres, visite de lieux caractéristiques de la région, rencontre avec les clubs locaux sont à envisager.

L'organisateur propose des droits d'inscription, identiques pour tous les participants à la CF2A qui les valide. Les clubs transmettront à la CF2A avec les inscriptions, le règlement correspondant à l'ordre de la FSGT, qui conservera 4 € par coureur et reversera la différence à l'organisateur.

Il est possible d'envisager si nécessaire une réunion entre les organisateurs et des représentants du Comité / commission départemental / club organisateur et de la CF2A avec un ordre du jour possible, dans le cas où les relations par mail ou téléphone ne seraient pas suffisantes.

Le protocole avec remise des médailles et maillots du championnat de France FSGT doit être placé en premier.

Les athlètes inscrits au championnat de France FSGT pourront prétendre à une double récompense si leur classement le leur permet (Championnat fédéral et classement scratch de l'organisateur.)

Tableau de bord "COURSES HORS STADE"	Organisme responsable			
	club	Fédé	ville/collectivité	autres
1) Préparation logistique				
inscription au calendrier de la CDCHS (CALORG)	X			
préparation du parcours, mesurage, plans	X			
demande d'autorisation auprès de la CDCHS et services préfectoraux	X			
souscrire l'assurance en RC obligatoire (proposée par la FSGT)	X			
avertir collectivités locales traversées par la course	X		X	
demande d'utilisation des installations, autorisations municipales	X		X	
horaires, distances des courses	X	X		
demander les barrières pour les couloirs d'arrivée et parcours	X		X	

balisage, fléchage, signalétique sur le parcours	X			
rubalise (en fonction du parcours)	X			
banderoles + poteaux ou arche départ - arrivée	X			
podium 3 marches	X			
car podium ou podium couvert pour animation	X			
sonorisation	X			
panneau affichage résultats, panneau affichage horaires et plan du parcours	X			
panneau d'indication divers (secrétariat, toilettes, vestiaires, etc...)	X			
moyens radio	X			
vestiaires (H et F)	X			
Toilettes	X			
2) Promotion de la compétition				
élaboration du dossier présentant la compétition	X	X		
envoi du dossier aux clubs pratiquant les activités hors stade		X		
publicité médias (presse et radios locales)	X			
rechercher des sponsors et partenaires	X			
banderoles et calicots d'identification de la fédération		X		
3) Secours				
équipe de secourisme	X			
avertir SAMU, sapeurs pompiers, hôpital	X			
avertir sécurité routière / police municipale	X		X	
4) Récompenses				
maillots de champion et médailles		X		
autres récompenses (course open)	X			
souvenir à tous les participants (tee shirt ou produit local)	X			
protocole	X	X		
5) Restauration				
buvette	X			
ravitaillements sur parcours et à l'arrivée	X			
6) Moyens humains				
signaleurs pour le parcours	X			
bénévoles pour les inscriptions, à l'arrivée, aux ravitaillements	X			
animateur	X			
responsables des bénévoles, du matériel	X			
prévoir les navettes si nécessaire	X			
7) Préparation technique				
engagements, qualifications pour les licenciés FSGT		X		
gestion informatique (engagements, résultats)	X			
dossards (préparation, distribution)	X	X		
local remise des dossards	X			
salle pour l'informatique (chaises, tables, alimentation électrique)	X			
tables et chaises	X			
ordinateurs + imprimantes	X			
ramettes de papier	X			
8) Divers				
prévenir la sacem si passage de musique (payant)	X			

NB : la plupart des consignes listées ci-dessus afférentes à l'organisation d'épreuves pédestres en général sont connues et généralement bien gérées par les organisateurs.
Seule la répartition des tâches traitées par la FSGT vient modifier l'organisation habituelle de l'épreuve.

LES CHAMPIONNATS DE FRANCE FSGT DE COURSES NATURE

L'épreuve support aura nécessairement vécue au moins 2 éditions, afin d'avoir la certitude que l'épreuve aura une organisation de grande qualité.

Deux distances uniquement sont retenues pour le Championnat de France FSGT :

- l'une de 15 km environ
- l'autre de 30 km + ou - en fonction du dénivelé

Pour mobiliser une participation plus importante des clubs et des licenciés FSGT, il conviendrait de proposer une offre sportive attractive et ouverte à d'autres activités gérées uniquement par le club organisateur comme :

- courses mini trail enfants
- course nature découverte 10 km environ
- courses longues 40 km et plus
- randonnée pédestre 8 à 20 km
- marche nordique 8 à 20 km
- etc.

Les récompenses (médailles et maillots du championnat) sont à la charge de la fédération. Les classements des épreuves fédérales sont à la charge de l'organisateur avec le logiciel de son choix : il est impératif que :

- les catégories d'âges FSGT (années de naissance et noms) soient respectées
- un classement distinct individuel et par équipes soit réalisé

La FSGT s'engage à fournir la liste des inscrits au minimum 8 jours avant l'épreuve.

Les dossards de l'épreuve seront établis par l'organisateur ; ils devront, dans la mesure du possible, avoir le logo fédéral pour tous les engagés. Les concurrents du championnat fédéral porteront impérativement le dossard catégorie visible dans le dos (fourni par la fédération).

Les engagements au Championnat de France FSGT de course nature sont adressés à la FSGT avec le règlement financier : un versement de 4 euros par coureur inscrit- tarif 2016/2017- sera reversé au club organisateur